

การให้บริการด้านเงินฝาก

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้เปิดให้บริการการด้านเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพียงอย่างเดียว โดยสมาชิกสามารถขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เท่านั้น

1. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น
2. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ออมทรัพย์
3. การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรก และการฝากเพิ่มขึ้นแต่ละครั้งต้องมีจำนวนตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
4. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้
5. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์ออมทรัพย์ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่าย เงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว
6. สหกรณ์ออมทรัพย์ จะให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 13 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบียให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบียให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ
7. สหกรณ์ออมทรัพย์ จะคิดดอกเบียทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคม และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ บันทึกรายการดอกเบียให้
8. ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 10,000 บาท สหกรณ์ออมทรัพย์ จะไม่คิดดอกเบียให้
9. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 300 บาท
10. ปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ดอกเบียเงินฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษร้อยละ 3.30 ต่อปี

เอกสารการขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

- J สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล
- J สำเนาทะเบียนบ้าน