

เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย/ถึงแก่กรรม

เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย จ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

๑. กรณีประสบสาธารณภัย

จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ๑.๑ ที่อยู่อาศัยทั้งหลังหรือบางส่วน จ่ายไม่เกินหลังละ ๗,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าเครื่องนุ่งห่มคนละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ค่าเครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าเครื่องนอน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)

จ่ายเงินสงเคราะห์ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท เว้นแต่กรณีดังนี้

- ๒.๑ สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตา ๒ ข้าง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๒ สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่งและสายตาอีกข้างหนึ่ง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๓ สูญเสียมือและเท้า รวม ๒ อย่าง จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๔ สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตาเพียงข้างเดียว จ่าย ๓,๘๐๐ บาท
- ๒.๕ ทุพพลภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ จ่าย ๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๖ ประสบอุบัติเหตุอื่น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์ คณะกรรมการพิจารณาเหตุควรแก่การบาดเจ็บ จ่ายอย่างน้อย ๕๐๐ บาท

๓. กรณีถึงแก่กรรม

จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ๓.๑ กรณีเป็นสมาชิกไม่เกิน ๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๕ ปี ถึง ๑๐ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑๐ ปี ถึง ๑๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๔ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๑๕ ปี ถึง ๒๐ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๕ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒๐ ปี ถึง ๒๕ ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๖ กรณีเป็นสมาชิกเกิน ๒๕ ปีขึ้นไป จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

๑. เงินส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประเภททั่วไป

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ | ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ | ทุนละ ๒,๕๐๐ บาท |
| ๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (สามัญ) | ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท |
| ๑.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (ปวช.) | ทุนละ ๓,๕๐๐ บาท |

๒. เงินส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประเภทต่อเนื่อง

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) | ทุนละ ๑๖,๐๐๐ บาท |
|------------------------------|------------------|

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักงานปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๕ ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๓ สมาชิกผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัย ขณะประสบสาธารณภัย
- ๒.๔ กรณีเป็นเจ้าของบ้าน การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน
- ๒.๕ กรณีเป็นผู้อาศัย การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๓ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีเจ้าบ้าน ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๔ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีผู้อาศัย ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินเสียหาย และผู้บังคับบัญชาไม่ได้ลงนาม
- ๓.๖ หนังสือรับรอง ตาม ๑.๓ ไม่กรอกรายละเอียด และปลัดเทศบาลไม่ได้ลงนาม
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ ไม่ตรงกับเลขที่บ้านที่ประสบสาธารณภัย

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ)
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- ๑.๕ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล หรือรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบภัย
- ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ จากคำวินิจฉัยของแพทย์ ค่ารักษาพยาบาล ระยะเวลาการรักษา และวันหยุดพักรักษาตัว

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย

- ๓.๑ ขาดหนังสือนำส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
- ๓.๓ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วน
- ๓.๔ สมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์

หมายเหตุ คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบภัยทุกกรณี ใช้แบบเดียวกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้น คำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทุกคน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) ซึ่งระบุในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุไม่ครบทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาสูติบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๒ สำเนามรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่สังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเก็บรักษาไว้ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน
ถัดจากวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมหนังสือแนส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ ให้การสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมทุกกรณี ยกเว้นการฆ่าตัวตายภายใน ๑ ปี นับแต่วันเป็นสมาชิก
- ๒.๓ พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบของสหกรณ์ แก่ทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม

- ๓.๑ ขาดหนังสือแนส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด และหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- ๓.๒ รายละเอียดตัวชื่อสกุลของผู้ขอรับการสงเคราะห์ ตามคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ไม่ตรงกับชื่อตัวชื่อสกุลตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์)
- ๓.๓ ขาดหนังสือรับรอง ตาม ๑.๓
- ๓.๔ ทายาทสมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๕ ทายาทสมาชิกไม่ลงชื่อในคำร้องขอรับการสงเคราะห์
- ๓.๖ ใช้คำร้องผิดประเภท (สำหรับทายาท/คู่สมรส กับสำหรับผู้เยาว์)
- ๓.๗ เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ส่งเรื่องขอรับการสงเคราะห์ล่าช้า (ควรส่งถึงสหกรณ์ก่อนวันที่ ๗ ของทุกเดือน)
- ๓.๘ กรณีทายาทที่เป็นผู้เยาว์ ผู้มีอำนาจตาม ๑.๓ ไม่ส่งบันทึกสอบสวนว่าผู้เยาว์อยู่ในการปกครองของผู้ใด
- ๓.๙ ขาดสำเนาทะเบียนสมรส กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นสามีหรือภรรยาของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม