

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน

เขียนที่

วันที่

ที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้าขอส่งเงินที่เรียกเก็บได้ จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

บาท ของสมาชิกในสังกัดเทศบาล/สภานานาชาติ

โดยตัวแลกเงินธนาคาร

สาขา

เลขที่

ลงวันที่

หรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058 - 0 - 44320 - 5

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพหลุฑดิ์ บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1 ดังรายการต่อไปนี้

รายการเงินที่รับมอบ

1. จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บ
 2. เงินค่าหุ้นรายเดือน
 3. เงินงวดชำระหนี้
 4. ดอกเบี้ยชำระหนี้
 5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 6. เงินคืนลดยอดหักเก็บแล้ว
- รวมเงิน

รายการนำส่ง

1. จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บ
 2. เงินค่าหุ้นรายเดือน
 3. เงินงวดชำระหนี้
 4. ดอกเบี้ยชำระหนี้
 5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 6. เงินคืนลดยอดหักเก็บแล้ว
- รวมเงิน

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอส่งใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเรียกเก็บจากสมาชิกไม่ได้ จำนวน

เป็นเงิน

บาท และหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน

บาท คงเหลือนำส่ง จำนวน

บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้รับเงินจำนวนตามรายการที่นำส่ง และใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน

บาท เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

หัวหน้างานบัญชี

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หน่วย
รหัส COM