



ที่ ๒ ๖๐ /๒๕๖๕

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
๑๔๔ ซอยบรมราชชนนี ๔๙ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงคลองชั้น เขตคลองชั้น กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

✓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ชุดที่ ๔๙ ครั้งที่ ๓๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเบี้ยบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วงเงินกู้ยืม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินปันผลที่ได้รับ ในปีการเงินที่ผ่านมาล่าสุด

๒. ระยะเวลาการขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนธันวาคม ก่อนที่จะมีการจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืนประจำปีการเงินถัดไป

๓. การส่งชำระต้นเงินและดอกเบี้ย

๓.๑ ชำระดอกเบี้ย สหกรณ์ฯ จะหักชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

๓.๒ ชำระเงินต้น สหกรณ์ฯ จะหักชำระเงินต้นทั้งหมด จากเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกพึงจะได้รับประจำปีการเงินถัดไป

๔. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๗.๒๕ ต่อปี ตามเงินต้นคงเหลือเป็นรายวัน มีเงินเฉลี่ยคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วถ้วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันทิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

## รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอภัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

ชื่อผู้กู้..... เลขทะเบียน.....

ผู้กู้/ประธานกรรมการเครือองหนาย V ลงในช่องตรวจสอบ

เอกสารประกอบการภัยเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล	ของตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอภัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล (เอกสารฉบับนี้)		
1. หนังสือแน่ส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอภัยเงินระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียน ของสมาชิกผู้ขอภัยเงิน		
2. คำขอภัยและหนังสือภัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ ให้สมาชิก)		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้กู้ มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนวยการห้องล้วน ระดับต้น บริหารห้องล้วน ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง)		
9. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		

### หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
- การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
- บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
- การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ขีดเส้นทับแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

เลขที่คำขอ.....



รับที่.....

วันที่.....

เลขที่สัญญา.....

## คำขอ และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ขอ)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี

สมাচิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ..... เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ..... บาท สังกัด กอง..... สำนัก..... เทศบาล.....

บัตรประจำตัวประชาชนที่ของรัฐ เลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ออกโดย..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ □-□□□□-□□□□□□-□□□

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ออกโดย..... จังหวัด.....

ที่อยู่ที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ขอ กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล จำนวน..... บาท (.....)

(จำนวนเงินกู้ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินปันผลที่ผู้กู้ได้รับในปีการเงินที่ผ่านมาล่าสุด)

ข้อ 2. ผู้กู้กล่าวว่าจะชำระเงินกู้ตามข้อ 1 โดยชำระดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนดตามต้นเงินคงค้างชำระเป็นรายวัน โดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเป็นงวดรายเดือน สำหรับเงินต้นทั้งหมดให้หักจากเงินปันผลและหรือเงินเดือนคืนที่ผู้กู้พึงจะได้รับประจำปีการเงินดังไป

ในการนี้ที่ผู้กู้ถูกบังคับด้วยหลังจากการกู้เงินนี้ไปแล้ว แต่ก่อนถึงกำหนดการจ่ายเงินปันผล ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเป็นงวดรายเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด

หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลาที่ผู้กู้มีอยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่มีอยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่มีอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออกจาก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้นหนังสือนี้ ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มิอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

**ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ ในข้างต้นของสัญญา หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ**

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประسังค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....  
ผู้ขอคืน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....)

เลขทะเบียนที่.....

### (รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

1. สมาชิกผู้ขอคืนมีเงินได้รายเดือน ..... บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ ..... บาท  
หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ ..... บาท เงินได้รายเดือนคงเหลือ ..... บาท
2. ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน ..... บาท (.....)

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ) .....  
ผู้อนุมัติ  
(.....)  
วันที่.....

<p>ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เทศบาล จำกัด จำนวน ..... บาท ไปถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....)</p>	<p>ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ..... บาท โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....) วันที่.....</p>
--	--

เลขที่คำขอคูณ.....



เลขที่สัญญา.....

รับที่.....

วันที่.....

## คำขอคูณ และหนังสือคูณเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่..... → ระบสถานที่จัดทำเอกสาร  
 วันที่..... → ระบวันที่/เดือน/ปี

ข้าพเจ้า (ผู้ขอคูณ)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี  
 สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....  
 ได้รับเงินเดือน ราย..... บาท สังกัด กอง..... สำนัก..... เทศบาล.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....  
 ออกโดย..... วัน..... บัดกรovi..... โดย..... งวด..... ประจำ..... ประจำ.....  
 วันออก..... วัน..... บัดกรovi..... โดย..... งวด..... ประจำ..... ประจำ.....  
 ที่อยู่ที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... หมู่ที่.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้คูณ” ได้ทำหนังสือคูณเงินให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้คูณ” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

**ให้สมาชิกระบุวงเงินกู้ ถ้าไม่ระบุสหกรณ์จะอนุมัติงเงินกู้สุดให้**

ข้อ 1. ผู้คูณขอคูณเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเงินปันผล จำนวน..... บาท (.....)  
 (จำนวนเงินกู้ต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินปันผลที่ผู้คูณได้รับในปีการเงินที่ผ่านมาล่าสุด)

ข้อ 2. ผู้คูณกล่าวว่าจะชำระเงินกู้ตามข้อ 1 โดยชำระดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้คูณกำหนดตามต้นเงินคงค้างชำระเป็นรายวันโดยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้คูณ ที่จ่ายเป็นวงรายเดือน สำหรับเงินต้นทั้งหมดให้หักจากเงินปันผลและหักเงินเดือนที่ผู้คูณพึงจะได้รับประจำปีการเงินถัดไป

ในการนี้ผู้คูณบังคับด้วยหลักจากการกู้เงินนี้ไปแล้ว แต่ก่อนถึงกำหนดการจ่ายเงินปันผล ผู้คูณยอมให้สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของผู้คูณ ที่จ่ายเป็นวงรายเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด

หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้คูณเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้คูณยอมให้ผู้ให้คูณลดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในยัตราชอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยผู้ให้คูณไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงยัตราชอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้คูณแต่อย่างใด

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้คูณไม่มีอยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์หรือในคดีล้มละลาย ไม่มีอยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่มีอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้คูณได้รับเงินกู้แล้ว ผู้คูณกลบยินยอม ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้คูณ หักเงินได้รายเดือนของผู้คูณตามจำนวนเงินวงตัวหนึ่นข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่วนให้แก่ผู้ให้คูณก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้คูณ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอคูณไปจากผู้ให้คูณ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืน โดยสินเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้คูณประสงค์จะขอลาออกจาก โอน (บ้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้นหนังสือนี้ ผู้คูณจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้คูณทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้คูณมีอยู่ต่อผู้ให้คูณให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้คูณลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้คูณจะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้คูณมีอยู่ต่อผู้ให้คูณให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้คูณกำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้ลินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จลินเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทาง datum บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรืออภิญญา เป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทาง datum บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้โดยชอบ

ข้อ 6. ในกรณีใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เนื่องจากต้องตามความประسังค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอคืน  
 (.....) .....  
 (ลงชื่อ) ..... พยาน ..... (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่เทศบาล  
 (.....) .....  
 เลขทะเบียนที่.....

### (รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

1. สมาชิกผู้ขอคืนมีเงินได้รายเดือน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท  
 หนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท ได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท  
 ยอดคงเหลือ.....บาท เนื่องจาก.....(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (ลงชื่อ) ..... ลงชื่อ..... วันที่.....  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ  
 (.....) .....  
 วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จำนวน.....บาท ไปถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน	 สมາชิกต้องลงลายมือชื่อ	ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้อง จำนวน.....บาท โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ (ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน (.....) ..... วันที่.....   สมາชิกต้องลงลายมือชื่อ
---	---	---

เลขทะเบียนสมาชิก.....

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รับราชการตำแหน่ง.....  
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่..... มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงิน  
ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้า  
เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
แจ้งหน่วยงานโดยลับลับ

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือ  
จากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้  
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารวมถึงข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)  
เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานีน้ำบาดาล



นาย.....

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือ ให้ปลดเทศบาลเป็นพยาน

## แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

### รายรับ

เงินเดือนประจำเดือน.....	----- บาท
เงินประจำตำแหน่ง	----- บาท
เงินค่าตอบแทนรายเดือน	----- บาท
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	----- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	----- บาท

### รายจ่าย

ภาษี	----- บาท
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด	----- บาท
สหกรณ์ออมทรัพย์.....	----- บาท
สวัสดิการเทศบาล	----- บาท
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	----- บาท
ธนาคารออมสิน	----- บาท
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	----- บาท
ธนาคารอาคารสงเคราะห์	----- บาท
ก.ณ.	----- บาท
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	----- บาท
<b>เงินได้รายเดือนคงเหลือ</b>	<b>----- บาท</b>

ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง  
โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

