

ขั้นตอนการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และกรอกรายละเอียด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชี และลายมือชื่อผู้รับเงิน เหมือนกับตัวอย่างลายมือที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ
2. ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้สหกรณ์ ดังนี้
 - 2.1. ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสมาชิก
 - 2.4. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ของสมาชิก

ส่งเอกสารมาที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด (งานเงินฝาก)
เลขที่ 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

ติดต่อสอบถาม คุณทรงพล กองทอง โทร/ID Line 091-890-5899



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

วันที่.....

ใบถอนเงิน

ประเภทบัญชี



ออมทรัพย์พิเศษ



ประจำ



ออมทรัพย์

เงินสด

เช็ค/ตัวแลกเงิน

เงินโอน

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี

บาท
BAHT

จำนวนเงิน

ข้าพเจ้าขอถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตั้งที่ระบุไว้ข้างต้น

ได้รับเงินไปครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

ลายมือชื่อผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะ

โอนเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ชื่อบัญชี.....

บัญชีเลขที่.....

เบอร์ติดต่อกลับ.....

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายการเงิน

ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ

X

(.....)

เลขทะเบียนสมาชิก.....

...../...../.....

หมายเหตุ

1. การทำธุรกรรมถอนเงิน**ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดทุกครั้งเพื่อเป็นการแสดงตัวตนตามกฎหมาย ปง.

2. สมาชิกถอนเงินต้องแจ้งสหกรณ์ฯ ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ

3. เมื่อสมาชิกส่งใบถอนเงินแล้ว กรุณา โทร/แชทไลน์ ID Line : 0918905899 เพื่อสอบถาม

และยืนยันความถูกต้องในการทำธุรกรรม

4. สหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด ของสมาชิกเท่านั้น

5. ธนาคารกรุงไทย จำกัด คิดค่าธรรมเนียมการในโอนเงิน รายการละ 5 บาท

โดยหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก