

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณมาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
ผู้กู้		
1. หนังสือนำส่ง จากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้เงินระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้กู้เงิน		
2. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
3. คำขอกู้เงินสามัญ กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น		
4. หนังสือเงินกู้สามัญ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญไม่ต้องกรอกข้อมูล		
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน		
7. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
8. กรณีผู้กู้สมรส สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
9. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		
11. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ที่มีตำแหน่ง ตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง		
12. สำเนาสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินอื่น (กรณีผู้กู้มีการกู้เงินกับสถาบันการเงินอื่น ๆ)		
13. หนังสือรับรองไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจากเทศบาลต้นสังกัด (กรณีผู้กู้สังกัดสำนัก/กองการศึกษา)		
14. หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้ในฐานะผู้ชำระหนี้จากการค้าประกัน/เงินกู้สวัสดิการโครงการต่าง ๆ		
15. กรณี ต้องการหักเงินกู้ที่ขอกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM คำขอหักเงินกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM		
16. กรณี ต้องการกู้เงินสหกรณ์ฯ เพื่อปิดหนี้สถาบันการเงินอื่น หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น และหนังสือรับรองหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้		
17. สำเนาใบเสร็จรับเงินการขอรายงานข้อมูลเครดิตของผู้กู้ (รายงานข้อมูลเครดิตของผู้กู้จะส่งตรงมาที่สหกรณ์ฯ ตามหนังสือ ว 79/2560 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560)		
ผู้ค้ำประกัน		
18. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญกรอกข้อความให้ครบถ้วน สำหรับ ข้อ 1 ให้กรอกข้อความเฉพาะ ชื่อ - นามสกุล และเลขทะเบียนสมาชิกของผู้กู้เงินที่สมาชิกจะค้ำประกัน เท่านั้น		
19. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน		
20. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้ค้ำประกัน (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
21. กรณีผู้ค้ำประกันสมรส สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
22. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้ค้ำประกัน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ค้ำประกัน มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อที่การแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ