



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

**NEW
ARRIVAL**

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินกู้สามัญ ทุนเรือนหุ้น ATM

- สมาชิกสามารถยื่นกู้ได้สูงสุด 95% ของทุนเรือนหุ้น
- สมาชิกจะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญประเภทอื่น หรือ มียอดเงินกู้สามัญประเภทอื่นคงเหลือน้อยกว่า 95% ของทุนเรือนหุ้น
- สมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน ATM, เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น และเงินกู้สามัญประเภทอื่นค้างอยู่ ทางสหกรณ์ฯ จะโอนหนี้คงเหลือดังกล่าว เป็นหนี้คงเหลือของเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM



**BREAKING
NEWS**

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
02-223-7788, 02-225-4084
www.munsaving.com

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM
(กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง)

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

ในการส่งเอกสารการกู้เงินจะต้องมีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้เงิน ระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้กู้เงิน และเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (<u>เอกสารฉบับนี้</u>)		
2. หนังสือเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน <u>ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญ ไม่ต้องกรอกข้อมูล</u>		
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก <u>โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย</u> ตามที่กรอกข้อมูลไว้ในคำขอกู้และหนังสือกู้เงินสามัญ ทุนเรือนหุ้น ATM		
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
5. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล ของผู้กู้ (<u>กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล</u>)		
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ <u>กรณีสมรส</u> สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (<u>กรณีหย่า</u>) สำเนาใบมรณะบัตร (<u>กรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย</u>)		
7. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
8. คำขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM กรอกข้อความให้สมบูรณ์		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (<u>ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น</u>)		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM

1. สมาชิกที่ขอกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญประเภทอื่น หรือมียอดเงินกู้สามัญประเภทอื่นคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตน ณ วันที่ยื่นขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM
2. ผู้กู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ที่มีหนี้คงเหลือจากเงินกู้เพื่อฉุกเฉิน ATM เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้นเงินกู้สามัญประเภทอื่นค้างอยู่ สหกรณ์ฯ จะโอนหนี้คงเหลือดังกล่าว เป็นหนี้คงเหลือของเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM



รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564

หนังสือเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

เลขที่สัญญา.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๑ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐-☐ วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็น
หลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวน.....บาท (.....)
(ผู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระเงินต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือน
ของทุนเดือน งวดละ.....บาท (.....) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมโอนหนี้คงเหลือจากหนังสือกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM เงินกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM เงินกู้สามัญ
ประเภทอื่นที่ค้างอยู่ก่อนมาเป็นหนี้คงเหลือของวงเงินกู้ตามข้อ 1.

ข้อ 3. ผู้กู้มีสิทธิเบิกเงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่หนี้คงเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้ที่ผู้กู้ขอเบิกต้องไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1.
โดยผู้กู้ทำรายการกู้เงินที่เครื่องเบิกถอนเงินสดของธนาคารกรุงไทย เพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ให้กู้ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของผู้กู้ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....บัญชีเลขที่ ☐☐☐-☐-☐☐☐☐-☐
ชื่อบัญชี.....เมื่อผู้กู้ได้รับเงินจากการทำรายการดังกล่าวแล้วในวันใด ให้ถือเป็นหลักฐานว่าผู้กู้
ได้รับเงินจากผู้ให้กู้แล้วในวันนั้น และผู้กู้ตกลงยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักค่าธรรมเนียม การให้บริการจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว

ข้อ 4. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในจำนวนงวดตามข้อ 1. โดยนับงวดที่ 1 ในวันสิ้นเดือนที่ผู้ให้กู้โอนเงินครั้งสุดท้ายเข้าบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์ของผู้กู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้
ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทันที
โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 5. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้

6.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 4. เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

6.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

6.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กูทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

6.4 หากผู้กูลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กูกำหนด

6.5 กรณีตามข้อ 6.3 และข้อ 6.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กูหักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กูชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กูให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 7. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กูจะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ซึ่งผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กูแล้วโดยชอบ

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล

(.....) เลขทะเบียนที่.....

(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....

ได้อินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(กรณีไม่มีคู่สมรส)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

.....ผู้กู้

(.....)



รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564

รับที่.....
วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
คู่สมรส นาย/นาง.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวน.....บาท (.....)
(กู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท
จำนวน.....งวด พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากึ่งปีของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

3.1 หนี้สินภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์ ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดระบุ.....

3.2 ข้าพเจ้า ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

3.3 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

1. สมาชิกผู้ขอกู้เงินมีเงินได้รายเดือน.....บาท มีทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ขอกู้ จำนวน.....บาท มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ.....บาท เงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
2. ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน.....บาท (.....)ชำระต้นเงินกู้ งวดละ.....บาท งวดสุดท้าย.....บาท จำนวน.....งวด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
วันที่.....

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาปบาล



(Signature)

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายรับ

เงินเดือนประจำเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือน _____ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ _____ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว _____ บาท

รายจ่าย

ภาชี _____ บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด _____ บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์.....บาท

สวัสดิการเทศบาล _____ บาท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) _____ บาท

ธนากร ออมสิน _____ บาท

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) _____ บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ _____บาท

ก.ฅ. _____บาท

อื่นๆ (โปรดระบุ)บาท

เงินได้รายเดือนคงเหลือ บาท

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง

โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

