



ที่ ว ๗๙/๒๕๖๐

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
๑๕ ถนนราชพิพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การส่งรายงานข้อมูลเครดิตของสมาชิกผู้กู้

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาลและนายกเมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ที่ ว ๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งเวียนให้เทศบาลและเมืองพัทยาทราบ และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก และสมาชิกสมทบทุกรายที่ขอกู้เงินสามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันต้องส่งรายงานข้อมูลเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้แก่สมาชิก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สหกรณ์ฯ ได้รับรายงาน ข้อมูลเครดิตที่ถูกต้องครบถ้วน จึงให้สมาชิกผู้ขอกู้แจ้งในคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา ดังนี้

๑. แจ้งส่งรายงานข้อมูลเครดิตไปที่ "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๕ ถนนราชพิพิธ แขวงวัดราชพิพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐"
๒. เลือกประเภทรายงานข้อมูลเครดิต โดยทำเครื่องหมายในช่อง "รายงานข้อมูลเครดิตพร้อมประวัติการเรียกดู"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกในสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยา ได้ทราบ โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

โทร ๐-๒๒๒๓-๗๗๘๘

โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๓๒๐๓

เลขที่ .....

**ตัวอย่าง**

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ( นาย/ นาง/ นางสาว) .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

(กรณีที่เคยใช้ชื่อ-นามสกุลอื่น (มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) และ/หรือ เลขที่บัตรประจำตัวอื่น ในการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้ ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี) ..... เลขที่บัตรประจำตัวอื่น (ถ้ามี) ..... มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัท" ในกรณีดังนี้

**เลือกประเภทรายงานข้อมูลเครดิต**

- รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว (100 บาท) \* .....
- รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี (200 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ \*\*
- รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส (350 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ \*\*
- รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ ราย 2 เดือน (500 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์ \*\*
- รายงานข้อมูลเครดิตพร้อมประวัติการเรียกดู **ข้อ 2**

\* กรณีที่ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าจัดส่งเพิ่มฉบับละ 20 บาท  
\*\* รายงานฉบับครั้งต่อไป จะจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งบริษัทไว้

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งรายงานข้อมูลเครดิตฉบับต่อไปในเดือน

- มกราคม .....
- กุมภาพันธ์ .....
- มีนาคม .....
- เมษายน .....
- พฤษภาคม .....
- มิถุนายน .....
- กรกฎาคม .....
- สิงหาคม .....
- กันยายน .....
- ตุลาคม .....
- พฤศจิกายน .....
- ธันวาคม .....

เนื่องจากได้รับการปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับการขึ้นค่าบริการจาก ..... อันเป็นผลจากการได้รับรู้ข้อมูลจากฐานของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งการปฏิเสธจากสถาบันการเงินดังกล่าว ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ในหนังสือแจ้ง

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินใด ๆ ก็ตามที่เป็สมาชิกของบริษัท ได้ทั้งสิ้นตามประเภทรายงานที่เลือกข้างต้น และขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น โดยตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ทุกประการ ในกรณีที่ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์นั้น ข้าพเจ้าขอให้บริษัทจัดส่งตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทอันเกิดจากการส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ลงทะเลเวียนดังกล่าว

อาคาร/สถานที่/หมู่บ้าน ..... **สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด** **ข้อ 1**  
เลขที่ ..... **15** ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... **เทศา** ..... ถนน ..... **ราชบพิธ**  
แขวง/ตำบล ..... **ราชบพิธ** ..... เขต/อำเภอ ..... **พระนคร** ..... จังหวัด ..... **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10200**

**สำเนาเอกสารสำคัญ**

ลงชื่อ .....

( ..... )  
เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน / ผู้รับรายงาน

ลงชื่อ .....

( ..... )  
เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ