

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑.๑ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๓ หนังสือรับรอง
 - ๑.๓.๑ สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรี หรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๒ สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - ๑.๓.๓ สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- ๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- ๑.๕ ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย
- ๑.๖ บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ (ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม ๑ ถึงสหกรณ์ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือแนบส่ง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๒.๑ ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- ๒.๒ สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๓ สมาชิกผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัยขณะประสบสาธารณภัย
- ๒.๔ กรณีเป็นเจ้าบ้าน การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน
- ๒.๕ กรณีเป็นผู้อาศัย การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน

๓. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการยื่นเรื่องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย

- ๓.๑ ขาดหนังสือแนบส่งจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๒ สมาชิกกรอกรายการในคำร้องไม่ครบถ้วนถูกต้อง/ไม่ลงลายมือชื่อ
- ๓.๓ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีเจ้าบ้าน ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๔ รายการทรัพย์สินเสียหาย กรณีผู้อาศัย ลงรายละเอียดทรัพย์สินเสียหายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๓.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินเสียหาย และผู้บังคับบัญชาไม่ได้ลงนาม
- ๓.๖ หนังสือรับรอง ตาม ๑.๓ ไม่กรอกรายละเอียด และปลัดเทศบาลไม่ได้ลงนาม
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ ไม่ตรงกับเลขที่บ้านที่ประสบสาธารณภัย

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากรณีประสบภัย (สาธารณภัย)

.....

1. ☐ คำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก)
2. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกผู้ประสบภัย
3. ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบภัย
4. ☐ (ในกรณีสมาชิกผู้ประสบภัยเป็นผู้อาศัยและอาศัยอยู่ในบ้านของ พ่อ/แม่/คู่สมรส ยื่นเอกสาร ทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน กรณีคู่สมรสเพิ่มเติม ทะเบียนสมรส)
5. ☐ คำรับรองปลัดเทศบาล
6. ☐ บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
7. ☐ ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
8. ☐ บันทึกประจำวันและรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องถิ่น
แห่งท้องที่เกิดเหตุ กรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ
9. ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

จะต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์ (แบบ ก) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถึงสหกรณ์ฯ ภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย

หลักเกณฑ์การสงเคราะห์ จะให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับที่อาศัย,เครื่องนุ่งห่ม,เครื่องครัว,เครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติ และเครื่องนอนที่ได้รับความเสียหาย

แบบ ก
(สำหรับผู้ประสบภัยกรอก)

คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบภัย

.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ด้วย.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อบ้าง.....

ได้ประสบภัย คือ.....

.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

บ้านที่เกิดเหตุเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นเหตุให้

- ข้าพเจ้าต้องสูญเสียทรัพย์สินไปคิดเป็นเงิน.....บาท

ตั้งรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายคำร้องนี้แล้ว

- ข้าพเจ้าได้รับบาดเจ็บ และต้องเสียค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ตั้งปรากฏรายละเอียดในใบรับรองแพทย์ และใบสำคัญรับเงินแนบท้ายคำร้องนี้แล้ว

จึงขอยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยและถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์

คำรับรอง

.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ได้ประสบภัยตามที่ได้กล่าวมาแล้วจริงทุกประการ

และได้สอบสวนแล้ว เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ขอ

สถานะผู้ประสบภัย

☐

เจ้าบ้าน

☐

ผู้อาศัย (☐ บ้านบิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส)

* กรณีผู้อาศัย

☐

เช่าบ้าน

☐

ไม่เช่าบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	รายชื่อบุคคลในครอบครัว	อายุ (ปี)	ทรัพย์สินที่เสียหาย	ราคา	หมายเหตุ
					ข้อ 1. ที่อยู่อาศัย ข้อ 2. เครื่องนุ่งห่ม ข้อ 3. เครื่องครัว ข้อ 4. เครื่องนอน		เอกสารประกอบ กรณีประสบอุทกภัย ให้แนบภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย ได้แก่ เครื่องนุ่งห่ม, เครื่องครัว, เครื่องนอน และที่อยู่อาศัย ถ้ามีเกาะเปียนบ้าน และถ้ามีบัตรประจำตัวประชาชน (หากเอกสารภาพถ่ายไม่มีตนเอง รวมถึงเอกสารประกอบกรณีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการอื่น ๆ การยื่นขอรับการสงเคราะห์ ให้ยื่นภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันประสบเหตุ ตามระเบียบข้อ 6

*** ผู้รับการสงเคราะห์ต้องลงชื่อในทะเบียนบ้านหลังที่ประสบภัยฯ เท่านั้น ***

ลงชื่อ.....ผู้เสียหาย

☐ เจ้าบ้านหรือกพรักพินที่เสียหาย ข้อ 1,2,3,4 (.....)

☐ ผู้อาศัยหรือกพรักพินที่เสียหายเฉพาะ ข้อ 2,3,4 เท่านั้น ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....