

ที่ ว ๓๕/๒๕๖๓



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด  
๑๕ ถนนราชบุรินทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาลและนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๘ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกของสหกรณ์ฯ ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID -19 ดังนี้

**มาตรการที่ ๑** โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 วงเงินกู้รายละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาผ่อนชำระ ๖๐ งวด งวดที่ ๑ - ๑๒ ชำระแต่ดอกเบี้ย งวดที่ ๑๓ - ๖๐ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยพิเศษ ร้อยละ ๖.๐๐ ต่อปี

**มาตรการที่ ๒** การพักชำระหนี้สมาชิก และสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 ดังนี้

**(๑) เงินกู้สามัญทุกประเภท**

พักชำระหนี้ให้กับสมาชิก และสมาชิกสมทบ โดยการงดเก็บต้นเงินกู้สามัญเป็นระยะเวลา ๖ เดือน สมาชิก และสมาชิกสมทบ ต้องยื่นคำขอสงวนเงินกู้สามัญ

**(๒) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท**

พักชำระหนี้ให้กับสมาชิก และสมาชิกสมทบ โดยการงดเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (โดยสมาชิก และสมาชิกสมทบ ไม่ต้องยื่นคำขอสงวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท)

**มาตรการที่ ๓** การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID 19 โดยการงดเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือนเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยสมาชิก และสมาชิกสมทบต้องส่งคำขอสงวนเงินค่าหุ้นรายเดือน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้สมาชิก และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

โทร. ๐-๒๒๒๓-๗๗๘๘ และ ๐-๒๒๒๕-๔๐๘๔

โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๓๒๐๓

www.munsavinda.com

## มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

(ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

### มาตรการที่ ๑ โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

#### หลักเกณฑ์

(๑) วงเงินกู้รายละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๖๐ งวด

- งวดที่ ๑ - ๑๒ ชำระแต่ดอกเบี้ย

- งวดที่ ๑๓ - ๖๐ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย

กรณี สมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการนี้ มีอายุราชการคงเหลือน้อยกว่า ๕ ปี จะต้องชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยทุกงวด

(๓) หลักประกันเงินกู้ มีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ซึ่งคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควร ค่าประกันจำนวน ๑ คน (กรณีสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการฯ ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือทุกประเภทกับสหกรณ์และขอกู้เงินกู้สามัญตามโครงการฯ นี้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ณ วันที่ยื่นกู้ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน)

(๔) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการฯ ร้อยละ ๖.๐๐ ต่อปี

(๕) เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือของสมาชิกผู้กู้เงินตามโครงการฯ ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป

### มาตรการที่ ๒ การพักชำระหนี้สมาชิกและสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

#### หลักเกณฑ์

(๑) เงินกู้สามัญทุกประเภท พักชำระหนี้ให้กับสมาชิกและสมาชิกสมทบโดยการงดเก็บต้นเงินกู้สามัญเป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยสหกรณ์ฯ ได้จัดพิมพ์คำขอสงวนต้นเงินกู้สามัญให้สมาชิก และสมาชิกสมทบทุกท่าน หากสมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดประสงค์จะขอสงวนต้นเงินกู้สามัญให้ลงชื่อในคำขอสงวนต้นเงินกู้สามัญ (สำหรับเงินกู้สามัญส่วนบุคคลค้ำประกัน ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อยินยอมด้วย) และส่งคืนสหกรณ์สหกรณ์จะทำการงดเรียกเก็บต้นเงินกู้สามัญในเดือนถัดไป

(๒) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท พักชำระหนี้ให้กับสมาชิก และสมาชิกสมทบ โดยการงดเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลา ๖ เดือน (โดยสมาชิก และสมาชิกสมทบ ไม่ต้องยื่นคำขอสงวนต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท) หากสมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดไม่มีความประสงค์จะงดเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้แจ้งความประสงค์กับตัวแทนสหกรณ์ฯ ประจำเทศบาลที่ตนเองสังกัดอยู่ เพื่อเรียกเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในงวดต่อ ๆ ไป

### มาตรการที่ ๓ การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

#### หลักเกณฑ์

งดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนของสมาชิกและสมาชิกสมทบ โดยสหกรณ์ฯ ได้จัดพิมพ์คำขอสงวนเงินค่าหุ้นรายเดือนให้สมาชิก และสมาชิกสมทบทุกท่าน หากสมาชิกท่านใดประสงค์จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนให้ลงลายมือชื่อในคำขอสงวนเงินค่าหุ้นรายเดือน และส่งคืนสหกรณ์ สหกรณ์จะทำการงดเรียกเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือนในเดือนถัดไป

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ  
โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

เอกสารประกอบการกู้เงินของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินกู้สามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
1. คำขอกู้เงินสามัญกรอกข้อความให้สมบูรณ์		
2. หนังสือเงินกู้สามัญ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน <b>ยกเว้น ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือเงินกู้สามัญ ไม่ต้องกรอกข้อมูล</b>		
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ กรณีสมรส ต้องแนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
4. สำเนาใบเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
5. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญกรอกข้อความให้ครบถ้วน สำหรับ ข้อ 1 ให้กรอกข้อความเฉพาะ ชื่อ - นามสกุล และเลขทะเบียนสมาชิกของผู้เงินที่สมาชิกจะค้ำประกัน เท่านั้น		
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ค้ำประกัน กรณีสมรส ต้องแนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)		
7. สำเนาใบเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ สกุล ของผู้ค้ำประกัน (กรณีมีการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
8. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ของผู้กู้		
9. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		
10. สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนฉบับล่าสุดของผู้กู้ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไป ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)		
11. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา เท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ ให้สมาชิก)		

**หมายเหตุ**

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนทับแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด



รับที่.....

วันที่.....

เลขที่คำขอกู้.....

วันที่.....

## คำขอกู้เงินกู้สามัญ

### โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

#### เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้).....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่..... **๕** เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ..... **๕** เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ออกโดย..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ **๕-๕๕๕๕-๕๕๕๕๕-๕๕๕** วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ออกโดย..... จังหวัด..... ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ทำงาน..... ต่อ..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญตามโครงการฯ จำนวน.....บาท (.....) (จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 150,000 บาท) โดยขอส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ดังนี้

**๐** งวดที่ 1 ถึงงวดที่ 12 ชำระดอกเบี้ยจากต้นเงินกู้ค้างชำระเป็นรายวัน

งวดที่ 13 ถึงงวดที่ 60 ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท (.....)

(ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน

**๐** ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท (.....)

(ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

2.1 ข้าพเจ้า **๕** ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น **๕** เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

2.2 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอเสนอสมาชิกค้ำประกัน คือ

ชื่อ..... อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว เป็นหนังสือ ผู้ให้ก็จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้า ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งล่าสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และ ข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

**บันทึกการรับรองผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับกอง**

(ถ้าผู้ขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ขึ้นไปให้รับรองตัวเอง)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ดังนี้

(1) **๕** รับรอง **๕** ไม่รับรอง ว่าผู้ขอไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถูกร้องกล่าวโทษ หรือมีพฤติกรรม ซึ่งอาจจะถูกออกจากราชการ หรืองานประจำ

(2) **๕** รับรอง **๕** ไม่รับรอง ว่าหากผู้ขอได้รับอนุมัติให้กู้ ผู้ขอมีเงินได้รายเดือนเพียงพอสำหรับชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด

(3) ขอรับรองว่าผู้ขอมีสถานภาพทางครอบครัว **๕** โสด **๕** สมรส **๕** หม้าย

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรอกเอง)**

รายการ	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน
1. ชื่อ	.....	.....
2. ตติการค้ำประกัน	1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
3. ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	จำนวน.....บาท	จำนวน.....บาท
4. การผิดนัดส่งเงินงวด	<b>๕</b> เคย <b>๕</b> ไม่เคย	<b>๕</b> เคย <b>๕</b> ไม่เคย
5. การขาดส่งเงินค่าหุ้น	<b>๕</b> เคย <b>๕</b> ไม่เคย	<b>๕</b> เคย <b>๕</b> ไม่เคย
<b>เห็นควรอนุมัติวงเงินกู้</b>		
จำนวน.....บาท .....	วงด	กรรมการเงินกู้อนุมัติให้กู้เงินสามัญได้ จำนวน.....บาท
การชำระคืนต้นเงินกู้งวดละ.....บาท		ในการประชุมครั้งที่...../.....
การชำระคืนต้นเงินกู้งวดสุดท้าย.....บาท		วันที่.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ		(ลงชื่อ).....กรรมการเงินกู้
(.....)		วันที่.....
วันที่.....		
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสินเชื่อ		
(.....)		
วันที่.....		



อนุมัติเมื่อวันที่.....	หน่วยที่.....
ผู้ค้ำประกัน.....	

### หนังสือเงินกู้สามัญโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19

เลขที่สัญญา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... **๕** เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
**๕** เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด.....  
กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ **๕-๕๕๕๕-๕๕๕๕๕-๕๕๕**  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... ออกโดย.....จังหวัด.....  
ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้" ได้ทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้" เพื่อเป็น  
หลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินกู้สามัญและได้รับเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ จำนวน.....บาท  
(.....) ไปถูกต้องแล้ว กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้  
ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนในวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน  
**๐** งวดที่ 1 ถึงงวดที่ 12 ชำระดอกเบี้ยจากต้นเงินกู้ค้างชำระเป็นรายวัน  
งวดที่ 13 ถึงงวดที่ 60 ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท (.....)  
(ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา  
ร้อยละ 6.00 ต่อปี โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน

**๐** ชำระต้นเงินกู้เท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท (.....)  
(ยกเว้นงวดสุดท้าย) จำนวน (ตัวอักษร).....งวด ไปจนกว่าจะครบจำนวนเงินที่กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา  
ร้อยละ 6.00 ต่อปี โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง  
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ดังนี้  
4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวด  
ชำระหนี้ในข้อ 2 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

4.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

4.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

4.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

4.5 กรณีตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกรั่วเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกรั่ว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้อ 6. ในการใช้สิทธิทางศาลบังคับให้ผู้ชำระหนี้ตามความในสัญญานี้ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ เลือกฟ้องบังคับคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร ได้

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล  
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส  
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....  
ได้ยินยอมให้ นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



รหัสแบบพิมพ์ 12 กุมภาพันธ์ 2558  
(ปรับปรุง 5 กรกฎาคม 2561)

## หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

สมาชิกเลขทะเบียนที่..... **๕** เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

**๕** เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... **๕** เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ **๕-๕๕๕๕-๕๕๕๕๕-๕๕๕** วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด..... ที่อยู่ที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

กู้เงิน จำนวน.....บาท (.....) ตามหนังสือเงินกู้สามัญ

เลขที่สัญญา..... ลงวันที่..... และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์โดยถูกต้องแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ยินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตามข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตรา

ดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือเงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพัน

นั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วนแล้ว

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจาก

การค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้กู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นสมควรเข้าเป็น

ผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้วภายใน

หกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ

หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระแทน

ผู้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 5. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าว

เป็นหนังสือ สหกรณ์จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบัน

ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่

ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของสหกรณ์แล้วโดยชอบ

(โปรดพลิก)



ข้อ 6. กรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายและสหกรณ์ฯ มิได้ฟ้องร้องบังคับเอาแก่ทายาท กองมรดก ผู้สืบทอด หรือผู้รับช่วงสิทธิของผู้กู้ จนล่วงพ้นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่ความตายแล้วก็ตาม ผู้ค้าประกันตกลงไม่ยกเหตุที่คดีขาดอายุความมรดกนั้นขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสหกรณ์ฯ และยังคงยินยอมรับผิดชอบใช้นี้จำนวนที่ผู้กู้ยังคงค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ฯ นั้นต่อไปจนครบถ้วน

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้ตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกับที่ตกลงกัน และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น **๕** โสด **๕** สมรส **๕** หม้าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์ / เขียน

(.....)

---

#### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(กรณีผู้ค้าประกันมีตำแหน่งตั้งแต่ อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ไม่ต้องมีการรับรอง)  
ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ค้าประกันจริง และเห็นว่าหนังสือค้ำประกันนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

---

#### คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของ นาย/นาง.....

ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....เป็นผู้ค้าประกันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือค้ำประกันข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

---

#### (สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ กรอก)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ารายการต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**รายรับ**

เงินเดือนประจำเดือน..... บาท

เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือน..... บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ..... บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว..... บาท

**รายจ่าย**

ภาษี..... บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด..... บาท

สหกรณ์ออมทรัพย์..... บาท

สวัสดิการเทศบาล..... บาท

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... บาท

ธนาคารออมสิน..... บาท

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)..... บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์..... บาท

ก.ณ..... บาท

อื่น ๆ..... บาท

เงินได้รายเดือนคงเหลือ..... บาท

.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลังให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง  
โดยแนบคำสั่งรักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาบาล



*(Handwritten signature)*

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

**คำถาม คำตอบ**

**มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19  
(ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)**

**1. มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 มีมาตรการอะไรบ้าง**

**คำตอบ**

มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 มี 3 มาตรการ คือ  
**มาตรการที่ ๑** โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19  
**มาตรการที่ ๒** การพักชำระหนี้สมาชิก และสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19  
**มาตรการที่ ๓** การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ

**2. โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 มีหลักเกณฑ์การกู้  
อย่างไรบ้าง**

**คำตอบ**

**หลักเกณฑ์**

(๑) วงเงินกู้รายละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๖๐ งวด

- งวดที่ ๑ - ๑๒ ชำระแต่ดอกเบี้ย

- งวดที่ ๑๓ - ๖๐ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย

กรณี สมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการนี้ มีอายุราชการคงเหลือน้อยกว่า ๕ ปี จะต้องชำระต้นเงิน  
พร้อมดอกเบี้ยทุกงวด

(๓) หลักประกันเงินกู้ มีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ซึ่งคณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรค่า  
ประกันจำนวน ๑ คน

หากสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการฯ ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือทุกประเภทกับสหกรณ์และขอกู้  
เงินกู้สามัญตามโครงการฯ นี้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นของผู้กู้ ณ วันที่ยื่นกู้ **ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน**

(๔) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการฯ **ร้อยละ ๖.๐๐ ต่อปี**

(๕) เกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือของสมาชิกผู้กู้เงินตามโครงการฯ **ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ  
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป**

**3. การกู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 มี  
การตรวจสอบข้อมูลเครดิตหรือไม่**

**คำตอบ**

สมาชิกที่ยื่นกู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส  
COVID -19 **ไม่ต้องส่งรายงานข้อมูลเครดิตให้สหกรณ์**

ในการคำนวณเกณฑ์เงินได้รายเดือนคงเหลือของสมาชิกผู้กู้เงินตามโครงการฯ ว่า มีเงินได้รายเดือน  
คงเหลือตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไปหรือไม่ **จะใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมของสมาชิกแต่ละท่าน**

4. สมาชิกแต่ละราย สามารถค้าประกันสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 ได้กี่ราย

**คำตอบ**

สมาชิกแต่ละราย สามารถค้าประกันสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 ได้หนึ่งรายเท่านั้น

5. ทำไมสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการนี้ ถ้ามีอายุราชการคงเหลือน้อยกว่า ๕ ปี จะต้องชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยทุกงวด

**คำตอบ**

เพื่อให้สมาชิกมีภาระในการชำระหนี้ต่อเดือนน้อยลง และหมดหนี้ตามโครงการนี้เมื่อเกษียณอายุราชการ

6. สมาชิกที่โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ นี้ได้ และสามารถค้าประกันสมาชิกผู้ขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ นี้ ได้หนึ่งรายเท่านั้น

7. สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้ โดยเงินกู้หุนของตนเองคงเหลือ(ถ้ามี) รวมกับเงินกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ นี้ จะต้องไม่เกินเงินค่างหุนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน

8. สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้ โดยเงินกู้หุนของตนเองคงเหลือ(ถ้ามี) รวมกับเงินกู้โครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ นี้ จะต้องไม่เกินเงินค่างหุนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน

9. สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ประเภทต่าง ๆ คงเหลืออยู่สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ประเภทต่าง ๆ คงเหลืออยู่สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้

10. สมาชิกที่ถูกอายัด เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินค่างหุน สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่ถูกอายัด เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินค่างหุน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการเงินกู้สวัสดิการ ๗ ได้

**11. สมาชิกที่กู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการ ฯ นี้ ต้องการให้สหกรณ์ ฯ หักกลบหนี้กับสัญญาเงินกู้อื่นของสมาชิกผู้กู้เงินได้หรือไม่**

**คำตอบ**

เงินกู้ตามโครงการเงินกู้สวัสดิการ ฯ นี้ ไม่มีการหักกลบหนี้กับสัญญาเงินกู้อื่นของสมาชิกผู้กู้เงิน

**12. การพักชำระหนี้สมาชิก และสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 เป็นอย่างไร**

**คำตอบ**

**ก. การพักชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท** พักชำระหนี้ให้กับสมาชิก และสมาชิกสมทบ สหกรณ์ ฯ จะดักเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยอัตโนมัติสมาชิก และสมาชิกสมทบ ไม่ต้องดำเนินการอะไรทั้งสิ้น

หากสมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดไม่มีความประสงค์จะดักเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สหกรณ์จะมีแบบฟอร์มให้แจ้งความประสงค์กับตัวแทนสหกรณ์ประจำเทศบาลที่ตนเองสังกัดอยู่

เมื่อตัวแทนสหกรณ์ส่งแบบกลับมาที่สหกรณ์ สหกรณ์ก็จะเรียกเก็บต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินของสมาชิก ราย ๆ นั้น ต่อไปตามเดิม

**ข. การพักชำระหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท** พักชำระหนี้ให้กับสมาชิกและสมาชิกสมทบ

สหกรณ์ ฯ จะดักเก็บต้นเงินกู้สามัญเป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยสหกรณ์ ฯ ได้จัดพิมพ์คำขอส่งต้นเงินกู้สามัญให้สมาชิก และสมาชิกสมทบให้สมาชิกแต่ละรายโดยมีรายละเอียดครบถ้วน และจะจัดส่งให้แต่ละเทศบาล ภายในเดือนเมษายน 2563

สมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดประสงค์จะขอส่งต้นเงินกู้สามัญให้ลงลายมือชื่อในคำขอต้นเงินกู้สามัญที่สหกรณ์ ฯ ได้จัดส่งไปให้ (สำหรับเงินกู้สามัญใช้บุคคลคู่ประกัน ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อในคำขอฯ ด้วย)

ตัวแทนสหกรณ์ประจำเทศบาลแต่ละแห่งจะรวบรวมและนำส่งคืนสหกรณ์ สหกรณ์จะทำการงดเรียกเก็บต้นเงินกู้สามัญในเดือนถัดไป

สมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดไม่ประสงค์จะขอส่งต้นเงินกู้สามัญไม่ต้องลงลายมือชื่อในคำขอต้นเงินกู้สามัญที่สหกรณ์ ฯ ได้จัดส่งไปให้

**13. ทำไมการพักชำระหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท สหกรณ์ไม่ดำเนินการโดยอัตโนมัติเหมือนการพักชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท**

**คำตอบ**

สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินพักชำระหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท ได้โดยอัตโนมัติเหมือนการพักชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทุกประเภท เพราะตามกฎหมายการพักชำระหนี้เงินกู้สามัญ ต้องให้ผู้ค้ำประกันยินยอมก่อน

**14. สมาชิกที่โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกที่ถูกอายัด เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินค้ำหุ้น สามารถพักชำระหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท ได้หรือไม่**

**คำตอบ**

สมาชิกที่โอนย้ายไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกที่ถูกอายัด เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน สามารถพักชำระหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท ได้

15. สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ สามารถการพักชำระหนี้เงินกู้ตามมาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ ไม่สามารถพักชำระหนี้เงินกู้ตามมาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 ได้

แต่สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์สามารถยื่นเรื่อง ขอลด ส่งคืนเงินกู้สามัญได้ตามปกติ

16. สมาชิกที่มีสัญญาชำระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน สามารถพักชำระหนี้สัญญาชำระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน ได้หรือไม่

**คำตอบ**

สมาชิกที่มีสัญญาชำระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน ไม่สามารถพักชำระหนี้สัญญาชำระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกันได้

17. ในระหว่างที่สมาชิกพักชำระหนี้เงินกู้มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 สหกรณ์ฯ จะนับจำนวนงวดให้เพื่อใช้สิทธิในการกู้หักกลบลบหนี้หรือไม่

**คำตอบ**

ในระหว่างที่สมาชิกพักชำระหนี้เงินกู้มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 สหกรณ์ฯ จะนับจำนวนงวดให้เสมือนสมาชิกชำระหนี้ตามปกติ

18. การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากไวรัส COVID -19 เป็นอย่างไร

**คำตอบ**

การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และสมาชิกสมทบ สหกรณ์ฯ จะงดเรียกเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และสมาชิกสมทบเป็นระยะเวลา **12 เดือน** โดยสหกรณ์ฯ ได้จัดพิมพ์ค่าของดส่งเงินค่าหุ้นให้สมาชิก และสมาชิกสมทบแต่ละรายโดยมีรายละเอียดครบถ้วน และจะจัดส่งให้แก่แต่ละเทศบาลภายในเดือนเมษายน 2563

สมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดประสงค์จะของดส่งเงินค่าหุ้นให้ลงลายมือชื่อใน ค่าของดส่งเงินค่าหุ้น ได้จัดส่งไปให้

ตัวแทนสหกรณ์ประจำเทศบาลแต่ละแห่งจะรวบรวมและนำส่งคืนสหกรณ์ สหกรณ์จะทำการงดเรียกเก็บเงินค่าหุ้นในเดือนถัดไป

สมาชิก และสมาชิกสมทบท่านใดไม่ประสงค์จะของดส่งเงินค่าหุ้นไม่ต้องลงลายมือชื่อในค่าของดส่งเงินค่าหุ้น ที่สหกรณ์ฯ ได้จัดส่งไปให้ และสหกรณ์ฯ จะเรียกเก็บเงินค่าหุ้นของสมาชิกรายนั้นตามปกติต่อไป