



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๐ (๙) และข้อ ๘๒ (๓) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัดว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

“อัตราดอกเบี้ย” หมายถึง อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษอัตราเดียวตามยอด เงินฝากคงเหลือ หรือหลายอัตราตามยอดเงินฝากคงเหลือแต่ละช่วงชั้น ตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

“บัญชีเงินฝาก” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

“สมุดคู่มือ” หมายถึง สมุดคู่มือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ ๕. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร และประกาศกำหนด

ข้อ ๖. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากนั้น

สมาชิกมีบัญชีเงินฝากได้คนละหนึ่งบัญชีเท่านั้น

ข้อ ๗. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจจะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

/ข้อ ๘. การเปิด...

ข้อ ๘. การเปิดบัญชีเงินฝาก จำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และการฝากเงินเพิ่มขึ้นแต่ละครั้ง ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินจำนวนตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ ๙. ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้เฉพาะโดยฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึก รายการในสมุดคู่ฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าเจ้าของบัญชีเงินฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องจะแก้ไขโดยประการอื่นมิได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ลงบันทึกรายการเต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือไว้ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่ สูญหายให้ยกเลิก

กรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มที่ ลงบันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ ๓๐ บาท

ข้อ ๑๐. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก กระทำได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ หรือส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก หรือส่งเงินฝากโดยตรงที่สหกรณ์ การส่งเงินฝากทุกครั้งให้ทำเอกสารส่งเงินตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด

สหกรณ์จะนำฝากเงินตามวรรคก่อน เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากหักค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

การปรับสมุดคู่ฝาก กรณีส่งเงินฝากโดยตรงที่สหกรณ์ให้ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ กรณีกระทำการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ให้ผู้ฝากนำส่งสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อทำการปรับสมุดคู่ฝากโดยเร็ว

ทั้งนี้เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบ เป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝาก

ข้อ ๑๑. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ ๑๒. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๐๐ ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคิดคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝาก คงเหลือ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี โดยสหกรณ์จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เจ้าของบัญชีเงินฝากแจ้ง ไว้แก่สหกรณ์ ในวันทำการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมของทุกปี

กรณีกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากหลายอัตราตามยอดเงินฝากคงเหลือแต่ละช่วงชั้น สหกรณ์ จะคิดคำนวณดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยในแต่ละช่วงชั้นที่สหกรณ์ประกาศกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๑. จำนวนดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ตามอัตราดอกเบี้ยที่ต้นเงินฝากคงเหลืออยู่ใน ช่วงชั้นนั้น
แบบที่ ๒. จำนวนดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ตามอัตราดอกเบี้ยที่ต้นเงินฝากคงเหลืออยู่ในแต่ละช่วงชั้น และนำดอกเบี้ยที่คิดได้ในแต่ละช่วงชั้นมารวมกันเป็นดอกเบี้ยทั้งหมด

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากคงเหลือต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ ๑๓. การถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้เอกสารถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๔. การถอนเงินฝาก ให้ถอนเงินได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนเงินมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมจากการถอนเงินครั้งที่สอง และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องยื่นเอกสารถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินฝากแทน ต้องทำเอกสารถอนเงินฝากและหนังสือมอบอำนาจให้รับเงินแทนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นขอถอนเงินฝากข้างต้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงบันทึกรายการถอนเงินพร้อมทั้งเงินฝากคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

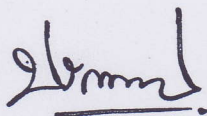
ข้อ ๑๕. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” โดยสหกรณ์ จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ในกรณีที่ผู้ฝากไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่ประจักษ์แก่สหกรณ์

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือให้ผู้ฝากรายนั้นถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากพร้อมคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ ๑๘. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๓ / ๓.๓. / ๖๕