

เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์

หลักฐานในการขอเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

1. หนังสือนำส่งจากเทศบาล
2. สำเนาบัตรประชาชน/ บัตรข้าราชการของสมาชิก
3. กรอกเอกสารหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ฯ)

หมายเหตุ : หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ จะยึดตามเอกสารฉบับล่าสุดเท่านั้น
(หากมีการส่งหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่เข้ามา เอกสารฉบับเดิมจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ)

สหกรณ์ออมทรัพย์ จึงเรียนมาเพื่อให้ท่านดำเนินการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทั้ง 3 รายการ โดยลายมือชื่อของสมาชิกต้องเหมือนกันทั้งชุดและลงวันที่/เดือน/ปี ปัจจุบันตามวันที่กรอกเอกสารเท่านั้น และจัดส่งเอกสารฉบับจริงทั้งหมดให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ที่อยู่ : สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

**** ทั้งนี้ เอกสารจะสมบูรณ์เมื่อสมาชิกกรอกเอกสารมาถูกต้องและครบถ้วนตามที่แจ้งข้างต้นเท่านั้น**

งานบริหารทั่วไป

โทร 02 – 4224500 ต่อ 103 และ 064-5874616

