



วงเงินอนุมัติสูงสุด

95%

ขอบคุณเรือนหุ้น
พร้อมใช้ยามจำเป็น
ไม่ต้องรอนาน
อนุมัติไว



***เงื่อนไขเป็นไปตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด**

คุณสมบัติผู้กู้

- เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงค้างกับสหกรณ์ฯ

วัตถุประสงค์

- เพื่อการอันจำเป็นหรือกิจการที่มีประโยชน์สำหรับตนเองหรือครอบครัว

อัตราดอกเบี้ย

- ดอกเบี้ย 7.25 ต่อปี
- มีเงินเฉลี่ยคืน

ระยะเวลาชำระคืน

- ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน 180 งวด (15ปี) คิดตามเงินต้นคงเหลือจ่ายเฉพาะที่ใช้จริง
- สามารถชำระหนี้บางส่วนหรือปิดบัญชีก่อนกำหนดได้ ไม่มีข้อผูกมัดเรื่องระยะเวลาผ่อนชำระคืน

หลักประกัน

- ไม่ต้องใช้หลักประกัน



LINE Add Friends

ID LINE : @munsaving



แอปฯ **สอ.พนักงานเทศบาล**



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กทม. 10170
www.munsaving.com | โทร. 0-2422-4500



สามัญทูลนรือนหุ้น ATM

ตัวอย่าง

นาย ก. มีทุนรือนหุ้น ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2568 จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนาย ก. ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงค้างกับสหกรณ์ฯ แต่อย่างใด นาย ก. สามารถขอกู้เงินกู้สามัญทุนรือนหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนรือนหุ้นที่มี เท่ากับ 475,000 บาท

นาย ก. ต้องการสำรองเงินไว้ใช้ เพื่อการอันจำเป็นและเร่งด่วน
ในเดือนสิงหาคม 2568 จึงสมัครใช้บริการเงินกู้สามัญทุนรือนหุ้น ATM โดยขอกู้เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยจะชำระคืนภายใน 60 งวดรายเดือน (งวดละ 5,000 บาท) ต่อมา

ในเดือนตุลาคม 2568 นาย ก. มีความจำเป็นต้องการใช้เงินเร่งด่วนกู้สามัญทุนรือนหุ้น ATM จำนวน 180,000 บาท จึงใช้บัตร ATM ธนาคารกรุงไทย กดกู้เงิน จำนวน 180,000 บาท เงินจำนวน 180,000 บาท จะโอนจากสหกรณ์ฯ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ผูกกับบัตร ATM ของนาย ก.

ในเดือนพฤศจิกายน 2568 จะมีรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของ นาย ก.
1. เป็นจำนวนเงินกู้ 5,000 บาท
2. ดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ของเงินต้น 180,000 บาท เท่ากับ 1,644.75 บาท
รวมเงินทั้งหมด 6,644.75 บาท

ในเดือนธันวาคม 2568 นาย ก. จะถูกคิดดอกเบี้ยจากต้นเงินคงเหลือคือ 175,000 บาท นาย ก. สามารถชำระหนี้บางส่วนหรือปิดหนี้ได้ตลอดเวลา โดยเสียดอกเบี้ยตามต้นเงินกู้คงเหลือ

ประโยชน์ที่นาย ก. ได้รับจากการใช้บริการเงินกู้สามัญทุนรือนหุ้น ATM

- ★ มีวงเงินสำรองไว้ใช้ยามจำเป็นเร่งด่วน
- ★ เสียดอกเบี้ยตามเงินต้นคงเหลือเสียภายในอัตราร้อยละ 7.25 ต่อปี และมีเงินเฉลี่ยคืนตามมติคณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์ประชุมใหญ่ทุกปี
- ★ สามารถชำระหนี้บางส่วนหรือปิดหนี้ได้ตลอดเวลา ไม่มีกำหนดเวลา



รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินสามัญหมุนเวียน ATM
(กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง)

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

ผู้กู้กรณาดำเนินเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรวจสอบ

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินสามัญ	ช่องตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน ระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขทะเบียนของสมาชิกผู้ขอกู้เงิน		
2. รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ ในการขอกู้เงินสามัญ (เอกสารฉบับนี้)		
3. หนังสือเงินกู้สามัญหมุนเวียน ATM กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยกเว้น ข้อ 1 ของหนังสือเงินกู้สามัญไม่ต้องกรอกข้อมูล		
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้กู้ หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยาเท่านั้น (เพื่อใช้ในการโอนเงินกู้ให้สมาชิก)		
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
6. สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล ของผู้กู้ (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ - นามสกุล)		
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ <u>กรณีสมรส</u> สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบหย่า (กรณีหย่า) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย)		
8. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด		
9. คำขอกู้เงินสามัญหมุนเวียน ATM กรอกข้อความให้สมบูรณ์		
10. แบบแสดงรายรับ-รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ (ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์เท่านั้น)		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมด จะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความในเอกสารให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสามัญหมุนเวียน ATM

สมาชิกที่ขอกู้เงินกู้สามัญหมุนเวียน ATM จะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือ หรือมียอดเงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 95 ของเงินค่าหุ้นของตนเอง
ณ วันที่ยื่นขอกู้เงินกู้สามัญหมุนเวียน ATM และสหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้สามัญหมุนเวียน ATM หลังจากหักหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภทคงเหลือ (ถ้ามี) ถ้าวันจ่ายเงินกู้เรียบร้อยแล้ว



รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564
(ปรับปรุง 1 กันยายน 2568)

หนังสือเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

เลขที่สัญญา.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี

สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ --- วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....ที่อยู่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินสามัญให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ขอเงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวน.....บาท (.....)
(กู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
งวดละ.....บาท (.....) จำนวน(ตัวอักษร).....งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ย
ในอัตราที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมโอนหนี้คงเหลือจากหนังสือกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM เงินกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM เงินกู้สามัญประเภทอื่น
ที่ค้างอยู่ก่อนมาเป็นหนี้คงเหลือของวงเงินกู้ตามข้อ 1

ข้อ 3. ผู้กู้มีสิทธิเบิกเงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้แต่หนี้คงเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้ที่ผู้กู้ขอเบิกต้องไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1
โดยผู้กู้ทำรายการกู้เงินที่เครื่องเบิกถอนเงินสดของธนาคารกรุงไทย เพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ให้กู้ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของผู้กู้ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....บัญชีเลขที่ --
ชื่อบัญชี.....เมื่อผู้กู้ได้รับเงินจากการทำรายการดังกล่าวแล้วในวันใด ให้ถือเป็นหลักฐานว่า
ผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้แล้วในวันนั้น และผู้กู้ตกลงยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักค่าธรรมเนียม การให้บริการจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว

ข้อ 4. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในจำนวนงวดตามข้อ 1. โดยนับงวดที่ 1 ในวันสิ้นเดือนที่ผู้ให้กู้โอนเงินครั้งสุดท้ายเข้าบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์ของผู้กู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำ
สัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลง
ได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 5. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม ดังนี้

6.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 4 เพื่อชำระหนี้ส่งให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ

6.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับผู้ให้กู้ ข้อ 18 ให้ถือว่าเงินกู้ที่ขอกู้ไปจากผู้ให้กู้ อันเป็นถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

6.3 ถ้าผู้กู้ประสงค์จะขอลาออก โอน (ย้าย) หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

6.4 หากผู้กู้ลาออก หรือถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ผู้กู้จะจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้กำหนด

6.5 กรณีตามข้อ 6.3 และข้อ 6.4 หากผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้หักเงินค่าหุ้นของผู้กู้ที่มีอยู่กับผู้ให้กู้ชำระหนี้ได้ทันที และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 7. บรรดาหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่อยู่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญานี้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้ได้รับ และทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ผู้กู้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เลขทะเบียนที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่เทศบาล
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นสามี/ภรรยาของนาย/นาง.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามหนังสือกู้ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....สามี / ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(กรณีไม่มีคู่สมรส)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

.....ผู้กู้
(.....)

คำเตือน ผู้ขอต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้อง และครบถ้วนมิฉะนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์พนังงานเทศบาลไม่รับพิจารณา



รหัสแบบพิมพ์ 1 กันยายน 2564
(ปรับปรุง 1 กันยายน 2568)

เลขที่คำขอกู้.....

วันที่.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนังงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้า (ผู้ขอ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....
☐ เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท สังกัด กอง.....สำนัก.....เทศบาล.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ออกโดย.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกโดย.....จังหวัด.....
ที่อยู่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
คู่สมรส นาย/นาง.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท

ข้าพเจ้าขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้นเพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนังงานเทศบาล จำกัด พิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญทุนเรือนหุ้น ATM จำนวน.....บาท (.....)
(กู้ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น) โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) งวดละ.....บาท
จำนวน.....งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนังงานเทศบาล จำกัด กำหนด

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

รายได้สุทธิคงเหลือ รายได้ปัจจุบันของครอบครัวคงเหลือต่อเดือน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

3.1 หนี้สินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์

(ก) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เลขที่สัญญา.....วันที่.....
ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(ข) เงินกู้สามัญ เลขที่สัญญา.....วันที่.....
ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

3.2 ข้าพเจ้า ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

3.3 ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 4. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น ATM ให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญสมาชิกของผู้ให้กู้ ทุกประการ

(โปรดพลิก)

ข้อ 6. บรรดาหนังสือติดต่อทางถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้ก็จะส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่ทำงานหรือที่อยู่ปัจจุบันที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในข้างต้นของหนังสือนี้ หรือที่อยู่ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อทางถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นข้อมูลปัจจุบัน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด กรอกเอง)

- สมาชิกผู้ขอผู้มีเงินได้รายเดือน.....บาท มีทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ขอ จำนวน.....บาท
มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต้นเงินคงเหลือ.....บาท หนี้เงินกู้สามัญต้นเงินคงเหลือ.....บาท
เงินได้รายเดือนคงเหลือ.....บาท
- ตรวจสอบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้กู้เงินได้ จำนวน.....บาท (.....)
ชำระคืนต้นเงินกู้ งวดละ.....บาท งวดสุดท้ายบาท จำนวน.....งวด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
วันที่.....

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แจ้งหน่วยงานโดยฉับพลัน

ข้อ 2. ยินยอมให้หน่วยงานหัก เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เจ้าหน้าที่เทศบาลผู้ซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง/ผู้จัดการสถานธนาปบาล



(Handwritten signature)

หมายเหตุ ในกรณีผู้ให้คำยินยอมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้ปลัดเทศบาลเป็นพยาน

แบบแสดงรายรับ - รายจ่าย และเงินได้รายเดือนคงเหลือ

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รายรับ

เงินเดือนประจำเดือน.....บาท
 เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
 เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท
 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ.....บาท
 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท

รายจ่าย

ภาษี.....บาท
 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด.....บาท
 สหกรณ์ออมทรัพย์.....บาท
 สวัสดิการเทศบาล.....บาท
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).....บาท
 ธนาคารออมสิน.....บาท
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.).....บาท
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....บาท
 ก.ณ.บาท
 อื่นๆ (โปรดระบุ)บาท

เงินได้รายเดือนคงเหลือ

.....บาท

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)



หมายเหตุ : ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับรอง หากไม่มีผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นผู้รักษาการแทนเป็นผู้รับรอง
โดยแนบคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง