



ที่ กษ ๑๑๐๙/๗๕๑

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
๒๐ ถนนพชัย เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เลขที่รับ.....18
วันที่..... 23 มี.ค. 2566

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบ 2

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ฯ ที่ ๔๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้จัดส่งต้นฉบับข้อบังคับของสหกรณ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร ปานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๐๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa1.est@cpd.go.th



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ กพธ.๔/๒๕๑๖

เลขทะเบียนสหกรณ์ ๑๓ หลัก ๑๐๑๐๐๐๐๔๒๕๑๖๐

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๐๗๒๕๔๗๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายทะเบียนสหกรณ์
ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖
ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายสิทธิพร ปานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ครั้งที่ ๕๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ และข้อ ๖/๒ ไว้ท้ายข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๗๒๕๔๗๕ ดังนี้

“ข้อ ๖/๑ การจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุมติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้นสองปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น

เมื่อที่ประชุมใหญ่อุมติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนให้สมาชิกไม่เกินร้อยละห้า ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นบางส่วนไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วน ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์”

“ข้อ ๖/๒ คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้

(๑) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ

(๒) ต้องพ้นจากงานประจำ

(๓) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

(๔) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๗๒๕๔๗๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าแปดสิบสี่เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสามหมื่นบาท โดยไม่มีหนี้สินและภาระผูกพันกับสหกรณ์ จะดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีสมาชิกตามวรรคแรก มีหนี้สินกับสหกรณ์ประเภทเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น หรือประเภทเงินกู้สามัญทุนเรือนหุ้น เอทีเอ็ม เท่านั้น จะดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ”

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖ พงศ์ศักดิ์

ประธานกรรมการ.....
เลขานุการ.....

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๗๒๕๔๗๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามแบบ และรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุอันจะต้องบันทึกการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

“วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๗๒๕๔๗๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี โดยให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีพร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๕๓ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๗๒๕๔๗๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๓ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(๒) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการ

(๓) พิจารณานุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(๔) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(๕) พิจารณานุมัติแผน และวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

(๖) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(๗) รับทราบแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
วันที่ ๑๕ มีค ๒๕๖๖

ประธานกรรมการ.....

เลขานุการ.....

(๘) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๙) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(๑๐) พิจารณาทะและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(๑๑) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๐๗๒๕๔๗๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๐ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืน ค่าหุ้น และชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์

(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์

(๔) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(๕) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิคนั้น

(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๗) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๘) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๙) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(๑๐) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๑๑) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(๑๒) ปฏิบัติการเกี่ยวกับโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
วันที่ ๑๕ มีค ๒๕๖๖ พงกต

ประธานกรรมการ.....

เลขานุการ.....

(๑๓) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์
ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(๑๔) เสนอรายงานกิจการประจำเดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๕) เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลา
ที่ทางราชการกำหนด

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ
อื่น ๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๗๕ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๑๐๑๐๐๐๐๗๒๕๔๗๕ เสียทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๕ การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของ
คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สิน และหนี้สิน
ของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงานการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน”

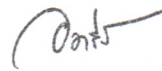
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

(ลงชื่อ)



เลขานุการ

(นายอนิรุจ อารีย์)

เหตุผลของการแก้ไข

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การกำหนดรายการในข้อบังคับ

เกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำรับรองประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

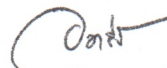
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

(ลงชื่อ)



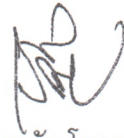
เลขานุการ

(นายอนิรุจ อารีย์)

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพัฒนาฯ พนห. ๖
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖ พงศกต.

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า นายเรืองชัย โพนพุด ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ได้ตรวจสอบข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว พบว่าข้อความครบถ้วนตามมติของที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งไม่ขัดกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์



(นายเรืองชัย โพนพุด)

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์