



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามความใน ข้อ ๗, ข้อ ๑๒ ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๔๕,๐๐๐.๐๐ - ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ การพิจารณาเงินเดือนจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ ดิถยาเสพติด
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริต ต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำ โดยประมาท
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยลาออกที่ทำงานเดิมโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งกำลังจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบ ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการสหกรณ์ที่ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง กรรมการเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งประธาน กรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (๑๒) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๓) ไม่ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคล ที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันสมัคร

(๑๔) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

(๑๕) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขา บริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการทั่วไป การตลาด การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน การธนาคาร การบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร การบัญชี กฎหมาย การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้ เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสหกรณ์เป็นอย่างดี

(๔) มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทาง และเป้าหมายตามนโยบาย ของคณะกรรมการดำเนินการ

(๕) มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงานได้เป็น อย่างดีในทุกระดับ

๔. การสมัครคัดเลือก

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลด จากเว็บไซต์สหกรณ์ <https://www.munsaving.com> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๔๒๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๑๐๐

(๒) ค่าธรรมเนียมคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓.๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓.๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔)

(๓.๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย

(๓.๘) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี

(๓.๙) ข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓.๑๐) รายงานข้อมูลเครดิต และต้องไม่เป็นผู้นัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ย กับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิก ของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ในระยะเวลาสองปีก่อน วันที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามิคุณสมบัติทั่วไป หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัครถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

(๑) การนำเสนอ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี และข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ แนวคิดวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางาน ตามข้อ ๓.๘ และ ๓.๙ (๖๐ คะแนน)

(๒) การสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมี คุณสมบัติครบถ้วนตาม กำหนด สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สหกรณ์ <https://www.munsaving.com> และที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เลขที่ ๑๔๕ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

สำหรับ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งต่อไป

๗. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับ การจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด ตามลำดับที่หนึ่ง ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

(๒) ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยสหกรณ์ฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมิน สหกรณ์ฯ มีอำนาจเลิกสัญญาจ้างได้ โดยสหกรณ์ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ๑ งวด การจ่ายเงินเดือนสำหรับการจ่ายค่าชดเชยให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

(๓) เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างแล้วผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการ ดำเนินการ อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยจะต้องจัดทำหนังสือสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ กำหนดทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในข้อ ๗ (๒)

(๔) หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอก คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัคร และผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือสหกรณ์อาจบอกเลิกสัญญาได้ และผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจตกลงยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีโดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. หลักประกัน ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ให้ใช้หลักประกันการปฏิบัติงาน ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากที่ล่าสุด)				
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน
	เริ่ม	ถึง		

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรตรระบุ

.....
.....
.....

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (แบบ สด 43) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด 9) นำตัวจริงมาแสดงด้วย
- ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 30 วัน ถึงวันที่รับสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากตรวจพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ยกเลิกการรับสมัครสอบของข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) / /	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () ผ่านคุณสมบัติ () ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) / /

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

.....

ข้าพเจ้าฯ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงนามในหนังสือฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้าพเจ้าฯ”) ให้ความยินยอมแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สหกรณ์ฯ”) ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สหกรณ์ฯ ตามที่ระบุในใบสมัครงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวก ในกระบวนการสรรหา และการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครในการจ้างงาน หากไม่สามารถ ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สหกรณ์ฯ อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อ จาก สหกรณ์ฯ อันเกี่ยวกับการสมัครงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ โดยมีระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

4.1 ผู้สมัครที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก สหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้สมัครให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน

4.2 ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง สหกรณ์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หรือพ้นระยะผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ฯ และสหกรณ์ฯ สงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้อีกเป็น ระยะเวลา 10 ปี หลังจากพ้นสภาพการจ้าง ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ฯ จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากฐานข้อมูลของสหกรณ์ฯ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัคร สหกรณ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ

ดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของตนเองต่อสหกรณ์ฯ ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์ฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผย ถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้สหกรณ์ฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใน บางกรณีที่เราเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้สหกรณ์ฯ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีที่เราเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองสามารถติดต่อสหกรณ์ฯ ตามช่องทางดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ : งานบริหารทั่วไป โทร. 0-2422-4500 ต่อ 100

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบ และเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้าพเจ้า ในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อผู้ให้คำยินยอม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....